

DEMANDE D'AUTORISATION

d'absence de congé

*Formulaire à retourner en double exemplaire à l'IEN
sous couvert du directeur d'école*

Circonscription :

NOM PRÉNOM :

École de rattachement : Poste/cours :

Commune :

Date de l'absence/du congé : le..... pour une ½ journée une journée

OU du.....au.....

Motif :

*Joindre obligatoirement un justificatif : certificat médical, convocation, lettre
explicative en cas de congé pour convenance personnelle.*

Visa de la directrice ou du directeur de l'école

Signature de l'intéressé(e)

Le.....

Une organisation interne de prise en charge des
élèves est-elle possible? oui non

Avis de l'IEN

Autorisation accordée avec traitement

Autorisation accordée avec retenue sur salaire

Autorisation refusée Motif

Remplacement assuré par..... non assuré

Demande transmise à l'inspection académique avec avis favorable défavorable

Le.....
L'Inspecteur de l'Éducation nationale